

শর্ত ও দরখাস্ত করার নিয়মাবলী

(শুধুমাত্র অনলাইনে আবেদন করা যাবে, আবেদনের কোন হার্ডকপি গ্রহণ করা হবে না।):

১.	১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীর সন্তানদের ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ে অধ্যয়নরত অনধিক ২ (দুই) সন্তানের জন্য 'শিক্ষাবৃত্তি' এবং সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার সকল গ্রেডের অক্ষম, অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর ৯ম শ্রেণি থেকে সর্বোচ্চ পর্যায়ে অধ্যয়নরত অনধিক ২(দুই) সন্তানের জন্য 'শিক্ষাবৃত্তি'র আবেদন করতে পারবেন;										
২.	ঢাকা মহানগরীতে কর্মরত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঢাকা মহানগর ও বিভাগের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে নিজ নিজ বিভাগীয় কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন করতে হবে;										
৩.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েব সাইট (www.bkkb.gov.bd) এর "শিক্ষাবৃত্তির অনলাইন আবেদন" লিংকটিতে ক্লিক করে অথবা ব্রাউজারের এড্রেস বারে eservice.bkkb.gov.bd টাইপ করে Enter চাপুন;										
৪.	হোম পেজ থেকে "রেজিস্ট্রেশন" বাটনে ক্লিক করলে একটি পাতা আসবে। ১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন করার জন্য কর্মচারীর ধরণ "কর্মরত" এবং কর্মচারীর কর্মক্ষেত্রের ধরণ পছন্দ করতে হবে। উল্লেখ্য কর্মচারীর ধরণ "কর্মরত" এবং কর্মচারীর কর্মক্ষেত্রের ধরণ "রাজস্বখাতভুক্ত" বাছাই করলে পে-ফিল্ডেশন নম্বর ও জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর দিতে হবে;										
৫.	সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার সকল গ্রেডের অক্ষম/ অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির জন্য আবেদন করতে "অক্ষম/ মৃত/ অবসরপ্রাপ্ত" পছন্দ করতে হবে। উল্লেখ্য কর্মচারীর ধরণ "অক্ষম/ মৃত/ অবসরপ্রাপ্ত" বাছাই করলে কোন পে-ফিল্ডেশন নম্বর লাগবে না, শুধু জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর দিতে হবে;										
৬.	১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীগণকে অর্থ বিভাগের পে-ফিল্ডেশন এর ভেরিফিকেশন নম্বর ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীগণ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (১৭ ডিজিটের), মোবাইল নম্বরসহ অন্যান্য তথ্যাদি দিয়ে "রেজিস্ট্রেশন করুন" বাটনে ক্লিক করার পর আপনার মোবাইল নম্বরে ৬ ডিজিটের একটি ভেরিফিকেশন কোড যাবে। এই কোড নম্বরটি দিয়ে "যাচাই করুন" বাটনে ক্লিক করলে "অভিনন্দন, আপনার নিবন্ধন সফলভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে" এই ম্যাসেজ টি দেখাবে। কোড প্রদানের সময়সীমা ১৫ মিনিট। অনলাইনে আবেদন করার জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে একবারই রেজিস্ট্রেশন করতে হবে;										
৭.	সফটওয়্যারে লগইন করার জন্য হোম পেজ থেকে "লগইন" বাটনে ক্লিক করে মোবাইল নম্বর এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে হবে;										
৮.	লগইন করার পর ড্যাসবোর্ড এর "আবেদনকারীর ছবি আপলোড করুন" বাটনে ক্লিক করে ছবি আপলোড করতে হবে;										
৯.	শিক্ষাবৃত্তির আবেদন করার জন্য "শিক্ষাবৃত্তির আবেদন করতে এইখানে ক্লিক করুন" এই লিংকটিতে ক্লিক করে নির্দেশাবলী অনুযায়ী পরবর্তী ধাপে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে;										
১০.	আবেদন ফরমের প্রতিটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করে ছাত্র/ছাত্রী বিগত বাৎসরিক/ বোর্ড/ সেমিস্টার/ টার্ম ফাইনাল যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার মূল মার্কশীট এর ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে (যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।										
১১.	কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসর গ্রহণের আদেশের অথবা মৃত হলে মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে;										
১২.	ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে "আবেদন সংরক্ষণ ও প্রিন্ট করুন" বাটনে ক্লিক করে আবেদন সংরক্ষণ করে প্রিন্ট করা যাবে;										
১৩.	আবেদন ফরম প্রিন্ট করার পর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল, কর্মচারীর স্বাক্ষর, কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল এবং স্মারক নং ও তারিখ দিয়ে পূর্ণাঙ্গ পূরণকৃত ফরমের স্ক্যান কপি "সংযুক্তি" ধাপে গিয়ে সংযুক্ত করে আবেদন "চূড়ান্তভাবে দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করে দাখিল করতে হবে। আবেদনটি সফলভাবে দাখিল হলে আবেদনকারী তাঁর মোবাইল ফোনে আবেদন গ্রহণের ডায়েরি নম্বর ও তারিখ সম্বলিত একটি ক্ষুদেবর্তী পাবেন এবং পরবর্তীতে অনলাইনে লগইন করে তার আবেদনের অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন;										
১৪.	স্বামী/স্ত্রী উভয়ই সরকারি চাকরিতে কর্মরত হলে কেবল একজনই সন্তানদের 'শিক্ষাবৃত্তি' লাভের জন্য আবেদন করতে পারবেন;										
১৫.	চাকরিরত, অনিয়মিত এবং বিবাহিত এরূপ ছাত্র/ ছাত্রীগণ এ 'শিক্ষাবৃত্তি' লাভের যোগ্য নন;										
১৬.	কর্মরত কর্মচারীদের সন্তানদের 'শিক্ষাবৃত্তি' পাওয়ার জন্য যোগ্যতা: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 20%;">শ্রেণি</th> <th style="width: 30%;">'শিক্ষাসহায়তা' পাওয়ার যোগ্যতা</th> <th style="width: 50%;">যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।</th> </tr> <tr> <td>মাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি)</td> <td>জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)</td> <td>ঐ</td> </tr> <tr> <td>উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)</td> <td>নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫</td> </tr> </table>	শ্রেণি	'শিক্ষাসহায়তা' পাওয়ার যোগ্যতা	যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।	মাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি)	জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর		উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)	ঐ	উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)	নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫
শ্রেণি	'শিক্ষাসহায়তা' পাওয়ার যোগ্যতা	যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।									
মাধ্যমিক (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণি)	জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর										
উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)	ঐ										
উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)	নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫										
১৭.	সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অক্ষম/ অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত কর্মচারীদের সন্তানদের 'শিক্ষাবৃত্তি' পাওয়ার জন্য যোগ্যতা: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 20%;">শ্রেণি</th> <th style="width: 30%;">'শিক্ষাবৃত্তি' পাওয়ার যোগ্যতা</th> <th style="width: 50%;">যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।</th> </tr> <tr> <td>মাধ্যমিক (নবম – দশম শ্রেণি)</td> <td>জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)</td> <td>ঐ</td> </tr> <tr> <td>উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)</td> <td>নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫</td> </tr> </table>	শ্রেণি	'শিক্ষাবৃত্তি' পাওয়ার যোগ্যতা	যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।	মাধ্যমিক (নবম – দশম শ্রেণি)	জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর		উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)	ঐ	উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)	নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫
শ্রেণি	'শিক্ষাবৃত্তি' পাওয়ার যোগ্যতা	যে সকল ছাত্র/ছাত্রী নম্বরপত্র পাননি তাদের ক্ষেত্রে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত করে স্ক্যান কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)।									
মাধ্যমিক (নবম – দশম শ্রেণি)	জিপিএ ৩ অথবা গড়ে ৫০% নম্বর										
উচ্চ মাধ্যমিক (একাদশ- দ্বাদশ)	ঐ										
উচ্চশিক্ষা (স্নাতক- স্নাতকোত্তর)	নূন্যতম সিজিপিএ ২.৫										

১৮. অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বিবেচনা করা হবে না। অনলাইনে আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে যে কোন সহায়তার জন্য কর্মচারীগণ যে বিভাগে কর্মরত আছেন/ ছিলেন সেই বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করুন:

বিভাগ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল ফোন নম্বর
ঢাকা মহানগর	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন, সহকারী পরিচালক (কর্মসূচী), ঢাকা	০১৭১২৬০২৯৫৫
	জনাব মোঃ আবু হাসান, গবেষণা কর্মকর্তা, ঢাকা	০১৯২০৮২২৯৩৬
	জনাব বিল্লাল মিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, ঢাকা	০১৬৮২৫৭৫৯১২
	জনাব শামীমা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা	০১৭৭৫৮৬৩২৮৯
ঢাকা বিভাগ	সৈয়দ রিয়াজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৬৩৫৪৫৮৩
	জনাব মো: জসিম উদ্দিন, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৬৪০৪৯৪৩৪
	জনাব কানিজ ফতেমা, কম্পিউটার অপারেটর, ঢাকা	০১৯০৪৩২৪৪০০
চট্টগ্রাম বিভাগ	জনাব ফাহিমদা শাহিন, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৮১৬৫১৪১৪২
	জনাব ইমরাত হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	০১৯১৮৪৩৯৫৮৯
রাজশাহী বিভাগ	জনাব মোঃ আঃ হান্নান, সহকারী কল্যাণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১২-৫১২৭৯৭
	জনাব মোঃ মাহফুজ মিয়া, অফিস সহ: কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৯৩-৬৬১৪৩৪
	জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম, হিসাবরক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২২-৯৮১৯৭৩
বরিশাল বিভাগ	জনাব সঞ্জীব কুমার দাস, কল্যাণ অফিসার (চ.দা), বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	০১৭১৬৩৭৯৯২৭
	জনাব মো: খান জাহান আলী, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	০১৭৭৮১০৫৮৮৮
খুলনা বিভাগ	মো: বিল্লাল হোসেন, উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	০১৫৫৪৩২০৮৪৬
	জনাব মো: রেজাউর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	০১৭১৫০৭৫০৬৯
	জনাব এ বি এম আনোয়ার হোসেন, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	০১৭১৭৭৫৭৪৭৭
রংপুর বিভাগ	জনাব মোঃ শরিফুল হক প্রধান, সহকারী প্রোগ্রামার, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	০১৭২২৩৭৬৩৬৬
	জনাব আব্দুস সামাদ, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	০১৭৩৭৫২২৮৯০
সিলেট বিভাগ	জনাব মো: জুয়েল রানা, হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	০১৯৩২৮৯৭৪৭২
	জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	০১৮৩৩২১৪২৯২
ময়মনসিংহ বিভাগ	জনাব মো: আনোয়ার সোহেল, উপপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৩১৯৩২২২৩
	জনাব হাসানুজ্জামান, হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৩৩৬৩৪৮৮৮
	জনাব আব্দুল আউয়াল, উচ্চমান সহকারী, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	০১৭৩৯০৬৯৯০০

১৫/০৮/২০২০